



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI DORNEȘTI
Comuna Dornești județul Suceava, cod 727210
Tel./fax 0230-568217, e-mail:primariadornesti@yahoo.com
NR.1897 din13.03.2025

ANUNȚ

privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dornești , județul Suceava

Având în vedere prevederile art. 69, art.70 din Anexa10 la OUG. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, organizat în baza excepțiilor prevăzute de art. VII din OUG. nr. 156 din 30.12.2024 privind unele măsuri fiscal - bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, vă înștiințăm cu privire la organizarea concursurilor de recrutare.

a).PRIMĂRIA COMUNEI DORNEȘTI -JUDEȚUL SUCEAVA

b)denumirea funcției publice de execuție vacante: -INSPECTOR , clasa I, grad profesional debutant, ID – _____ – Compartimentul autoritate tutelară si asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Dornești, județul Suceava;

c) durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

d) probă suplimentară - nu este cazul;

e) proba scrisă se va desfășura în data de 29.04.2025, cu începere de la ora 10,45 la sediul Primăriei comunei Dornești, județul Suceava.

f) - condițiile de participare: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și condițiile prevăzute la art. 465 din Codul administrativ , conform Anexei .

g) - dosarele de înscriere la etapa de selecție - se depun la sediul Primăriei comunei Dornești, județul Suceava în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului concursului pe site-ul Primăriei comunei Dornești, județul Suceava, respectiv în perioada 13.03.2025 – 01.04.2025, cu afișarea anunțului în data de 13.03.2025.

h) bibliografie/tematică, de specialitate , conform Anexei la prezenta înștiințare.

i) atribuțiile postului, prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției: primariadornesti.ro, la secțiunea special creată în acest scop.

j) Coordonate de contact: Primăria comunei Dornești, județul Suceava, tel: 0230-578217, Int.506 , fax: 0230-568217, e-mail: primariadornesti@yahoo.com

k) persoana de contact – ȘPAC Nicoleta-Daniela, Consilier superior în compartimentul financiar-contabil , tel: 0230-578217, Int.506 , fax: 0230-568217, e-mail: primariadornesti@yahoo.com

l) Dosarul de concurs se constituie în mod obligatoriu din:

•formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);

•copia cărții de identitate;

•copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

•copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

- copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Adeverința care atestă starea de sănătate și avizul psihologic conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în format deschis, editabil, precum și la sediu, prin intermediul secretarului general al comunei Dornesti.

Copiile de pe actele precizate mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Constituția României, republicată, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

PRIMAR,
CAZACU VASILE-SANDEL





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI DORNEȘTI

Comuna Dornești județul Suceava, cod 727210
Tel./fax 0230-568217, e-mail:primariadornești@yahoo.com

Data :1897/13.03.2025

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante
INSPECTOR clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul de autoritate tutelară și
asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Dornești, județul Suceava

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale
6. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.
7. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Tematică:

1. Constituția României, republicată, Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul I și II ale Părții a VI-a – Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I – Principii și definiții;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale , Capitolul -II- Sistemul de beneficii de asistență socială
6. Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, CAPITOLUL III-Acordarea venitului minim de incluziune.
7. Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, CAPITOLUL -I- Dispoziții generale, CAPITOLUL -II-Criterii de încadrare în categoria consumatorului vulnerabil .

PRIMAR,

Vasile- Săndel CAZACU





ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI DORNEȘTI

Comuna Dornești județul Suceava, cod 727210

Tel./fax 0230-568217, e-mail:primariadornești@yahoo.com

Data :1897/13.03.2025

TRIBUȚIILE POSTULUI:

INSPECTOR clasa I, grad profesional debutant - Compartimentul de autoritate tutelară și asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Dornești, județul Suceava

- Asigură informarea cetățenilor cu privire la serviciile și drepturile de asistență socială.
- Identifică și analizează oportunitățile de parteneriat cu diferite organizații/agenții care să ofere diverse servicii sociale persoanelor aflate în nevoie;
- Realizează campanii de ajutorare a copiilor proveniți din familii defavorizate sau a persoanelor adulte nevoiașe;
- Urmărește și monitorizează respectarea și implementarea prevederilor legale privind prevenirea și combaterea violenței în familie de la nivelul comunei Dornești propunând și implementând soluții specifice și sesizează după caz, instituțiile abilitate.

Referitor la venit minim garantat și marginalizare socială.

-Întocmește dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzire conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

-Întocmește dosare în conformitate cu procedurile prevăzute de OUG. nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă - nou - născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou - născuți.

Referitor la monitorizarea persoanei adulte, vârstnice și persoane cu handicap.

-Identifică, evaluează și propune acordarea de sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere;

-Asigură consiliere și informare familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale.

-Întocmește anchete sociale privind situația materială și morală a familiilor vulnerabile.

-Răspunde în termen legal adreselor și cererilor cetățenilor ce-i sunt repartizate.

-Organizează și răspunde de plasarea persoanei într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare).

Referitor la concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor potrivit OUG. nr. 111/2010.

-Preia, verifică și înregistrează cererile și documentele justificative de acordare a indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2/3 ani în cazul copilului cu handicap.

-Transmite pe bază de borderou în termenul prevăzut de lege la AJPS Suceava, cererile însoțite de documentele justificative, în vederea emiterii deciziei de probare/ respingere a cererii.

-Transmite pe bază de borderou în termenul prevăzut de lege la AJPS Suceava, cererile însoțite de documentele justificative depuse de persoanele a căror situație s-a modificat, de natură să genereze încetarea/suspendarea dreptului prevăzut de ordonanță.

Referitor la aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat, republicată.

-Primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copii precum și actele doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept.

-Întocmește și înaintează la AJPS Suceava, borderoul privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat.

-Primește cererile și propune AJPS Suceava pe bază de anchetă socială schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației de stat restantă.

-Constituie arhiva curentă a documentelor asigurând legarea, numerotarea și sigilarea dosarelor create pe baza nomenclatorului arhivistic și le predă în depozitul de arhivă al instituției.



PRIMAR,

Vasile- Săndel CAZACU