



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI DORNEȘTI**  
Comuna Dornești, județul Suceava, cod 727210  
Tel./fax 0230-568217, e-mail:primariadornesti@yahoo.com

**Nr.6224 din 13.08.2025**

## ANUNȚ

**privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dornești, județul Suceava**

**Primăria comunei Dornești, județul Suceava organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dornești, după cum urmează:**

**1. Denumirea funcției publice de execuție vacante:**

**- Consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant, ID –.....Compartiment juridic și resurse umane**

**2. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

**3. Probele concursului:**

- *selecția dosarelor*
- *proba scrisă*
- *interviul*

**4. Locul, data și ora desfășurării probelor:**

- **selecția dosarelor:** în termen de 2 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs;

- **proba scrisă:** 20.10.2025, cu începere de la ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Dornești, județul Suceava.

- **interviul:** în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, la sediul Primăriei comunei Dornești, județul Suceava. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

**5. Condițiile de participare:**

**5.1. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică, după caz.

## **5.2. Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic , drept.;

## **6. Depunerea dosarelor de concurs:**

- dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Dornești, județul Suceava în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului concursului pe site-ul Primăriei comunei Dornești, județul Suceava, respectiv în perioada 05.09.2025 – 24.09.2025.

Dosarul de concurs se constituie în mod obligatoriu din:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă absolvirea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- j) declarație pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în format deschis, editabil, precum și la sediu, *de către secretarul comisiei de concurs*.

Copiile de pe actele precizate mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Coordonate de contact: Primăria comunei Dornești, județul Suceava, tel: 0230-578217, Int.506 , fax: 0230-568217, persoana de contact – SPAC Nicoleta-Daniela, Consilier superior în compartimentul financiar-contabil , e-mail: primariadornesti@yahoo.com.**

**PRIMAR,  
Vasile- Săndel CAZACU**